

Принято  
педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №11»  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Беляева  
Введено в действие  
приказом № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
с Советом родителей  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
с Ученическим советом протокол  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации профильного обучения в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11»**  
**г.Альметьевска Республики Татарстан**

**І. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации профильного обучения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11» г.Альметьевска Республики Татарстан (далее - Школа) для получения среднего общего образования в классах профильного обучения разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 4 Закона республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.04.2014г. № 2385/14, обеспечения получения среднего общего образования с учетом индивидуальных потребностей, склонностей и способностей обучающихся.

2. Настоящий Порядок регламентирует организацию профильного обучения.

3. Прием учащихся устанавливается:

- при приеме учащихся в Школу, реализующую профильное обучение.

4. Решение об открытии в Школе классов профильного обучения принимается Школой по согласованию с учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

Классы профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей) и педагогической укомплектованности школы.

5. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала работы приемной комиссии.

6. Организация приема заявлений учащихся осуществляется Школой в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7. Организация работы комиссии при приеме учащихся в классы профильного

обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения.

Прием заявлений учащихся осуществляется Школой на основании конкурсного отбора представленных документов.

Условиями являются:

Физико–математический профиль

ОГЭ по математике 4, 5

ОГЭ по физике 4, 5

Средний балл аттестата – 4-5

Социально-экономический профиль

ОГЭ по математике 4, 5

ОГЭ по обществознанию 4, 5

Средний балл аттестата – 4-5

8. Преимущественным правом при приеме в классы профильного обучения обладают следующие категории учащихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиад школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по предметам профильного обучения;

- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно - исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством образования и науки Российской Федерации по предметам профильного обучения;

- учащиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения, показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды и инвалиды, которым согласно заключениям психолого-медико- педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Школе.

9. Для организации приема детей в профильный класс создается комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников Школы и представителей органов управления Школой, в чью компетенцию входят вопросы организации учебного процесса в профильных классах. В состав комиссии для организации приема в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам профильного обучения.

10. По результатам заседания комиссии и на основании решения комиссии издается локальный нормативный акт Школы о приеме учащегося в профильный класс.

11. О решении комиссии Школа обязана проинформировать родителя (законного представителя) учащегося не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией по соответствующему предмету или профилю.

12. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

13. Зачисление ученика осуществляется по личному заявлению учащегося на имя

директора Школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление подается не позднее 10 календарных дней до срока работы комиссии проведения индивидуального отбора, установленного Школой.

Школа может осуществить прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - коммуникационных сетей общего пользования.

14. В заявлении учащийся указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся;
- д) обстоятельства, указанные в пункте 8 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения.

15. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно исследовательской деятельности, научно- технического творчества, спорта различных уровней (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма);
- результаты освоения образовательной программы по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

16. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;

17. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Учащиеся (заявители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

20. Документы, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащимся выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в период обучения учащегося.

22. Школа при зачислении учащихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей учащихся.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 1FF27D00FBB1F0A8440216C1F7C10CAB

Владелец: Беляева Рузина Ризовна

Документ создан в электронной форме. № 117 от 26.09.2025. Исполнитель: Беляева Р.Р.

Действителен с 06.09.2024 до 30.12.2025

Страница 4 из 5. Страница создана: 26.09.2025 12:57

Лист согласования к документу № 117 от 26.09.2025  
Инициатор согласования: Беяева Р.Р. Директор  
Согласование инициировано: 26.09.2025 12:58

| Лист согласования |             |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|-------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО         | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Беяева Р.Р. |                   |  Подписано<br>26.09.2025 - 12:59 | -         |